

Maîtriser son temps : Démystifions la planification

Objectif :

Apprendre à planifier ses objectifs de l'année à la journée

Public concerné :

Toute personne désireuse d'améliorer son efficacité, de se libérer du stress des urgences.

Pré requis :

Formation sur la carte des responsabilités

Moyens pédagogiques :

Un vidéo projecteur

Des documents (un fascicule) seront distribués par le formateur

Nombre de participants :

De 4 à 8 participants

Durée : 2 jours, soit 14 heures

Horaire : De 09h à 12h30 et de 14h à 17h30

Lieu : Dans vos locaux

Intervenants :

- Isabelle MEGI DEPARDON
(chrono stratège, Tel 06 63 08 41 38)
- Marie-Laure NAVELOT
(chrono stratège, Tel 06 62 25 46 37)

PREMIERE JOURNEE : **PLANIFIER A QUOI CA SERT ?**

- **Module 1** : Responsabilités, priorités et objectifs
- **Module 2** : les règles de la planification, l'outil N.E.R.A.C

DEUXIEME JOURNEE : **PLANIFIER COMMENT ?**

- **Module 3** : planification annuelle
- **Module 4** : planification trimestrielle
- **Module 5** : planification hebdomadaire et journalière