

La délégation : Homme orchestre ou Chef d'orchestre

Objectifs :

Cette formation a pour objectif de démontrer l'importance et l'utilité de la délégation et de fournir aux managers des méthodes pour exceller dans cette pratique.

Public concerné :

Toute personne ayant la responsabilité d'encadrer au moins un collaborateur.

Pré requis :

La connaissance des notions vues lors de la formation
« Maîtriser son temps : c'est possible »

Moyens pédagogiques :

Un vidéo projecteur
Des documents (un fascicule) seront distribués par le formateur

Nombre de participants :

De 4 à 8 participants

Durée :

7 heures

Horaires :

De 09 h à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h.

Lieu :

Dans vos locaux

Intervenants :

- Isabelle MEGI DEPARDON
(chrono stratège, Tel 06 63 08 41 38)
- Marie-Laure NAVELOT
(chrono stratège, Tel 06 62 25 46 37)

MODULE 1 **POURQUOI DELEGUER ?**

- Liberté (dégager du temps)
- Efficacité (faire les tâches qui relèvent exclusivement de votre mission)
- Opportunité de développer des potentiels

MODULE 2 **COMMENT DELEGUER ?**

- Pas d'improvisation : les règles du jeu
- Contenu et cadre de la délégation
- Moyens octroyés et responsabilités déléguées
- Cadre du contrôle et fréquence
- Feed-back

MODULE 3 **LES BENEFICES DE LA DELEGATION**

- Pour celui qui délègue
- Pour celui à qui de nouvelles responsabilités sont confiées
- Pour l'entreprise

EDHOVA

14 rue Charles V 75004 Paris – RCS Paris 497 787 192
EDHOVA est enregistré organisme de formation sous le numéro 11 75 43565 75.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.